



اطلاعیه

موسسه آموزشی و پژوهشی اتاق ایران برگزار میکند:

دوره های حرفه ای زبان انگلیسی

به صورت حضوری و محدود

به اطلاع علاقمندان می رساند، موسسه آموزشی و پژوهشی اتاق ایران دوره های حرفه ای زبان انگلیسی را با رعایت پروتکل های بهداشتی و فاصله گذاری اجتماعی و به صورت محدود برگزار می نماید.

1- International Negotiations & Cross-Cultural Communications

مذاکرات بین الملل و ارتباطات بین فرهنگی

Course Content: Basics of communication and how it relates to culture; CCC and its relation to International Business Management and Marketing

سمینار (۴ ساعت) ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و کارگاه آموزشی (۱۰ ساعت) ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

2- How to make a great Presentation and its various Formats

آشنایی با رویکردهای ارائه مطالب بصورت حرفه ای

Course Content: Introduction to various forms of presentation; where to use each presentation and for what purpose

سمینار (۴ ساعت) ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال و کارگاه آموزشی (۸ ساعت) ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال

3-How to write Job Applications for International Companies

- نحوه نگارش رزومه و CV برای شرکت های بین المللی

Course Content: how to apply for a job how to make job advertisements, write letters of application; fill out application forms and CVs; make a cover letter. How to turn down an application of offer a post. How to accept a job offer and confirming acceptance

Audience: everyone

Pre-requisite: at least a pre-intermediate level in English and having passed B1 and B2

۶ ساعت هزینه: ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال

4- How to Write Emails Professionally

طرز نوشتن ایمیل به شکل حرفه ای

Audience: CEOs, Managing Directors, Marketing Managers, Customer Service Professionals, Communication Officers, Legal Professionals and Public Relations

Course Content: Introduction, format and structure, formal and informal emails, writing and replying to emails, requesting action, exchanging information and making arrangements

Pre-requisite: at least an intermediate

۱۲ ساعت ، هزینه: ۴۵۰۰۰۰۰ ریال
